

# Les étapes d'implantation d'une approche orientante

Réalisé par

François Morin, coordonnateur des services complémentaires

Julie Pellerin, conseillère pédagogique en Approche orientante

Antoine Jolicoeur, conseiller pédagogique en Approche orientante

Commission scolaire des Samares

Mars 2006





Présentation des animateurs

État de la situation en 2003-2004

Description de la Commission scolaire des Samares

Utilisation des fonds

Mandat de la direction générale adjointe

Projet de sensibilisation (an I)

Objectifs

Stratégies utilisées

Constats

Mobilisation et présentation d'un service d'accompagnement (an II)

Ressources humaines

Ressources financières

Structure pour écoles primaires

Structure pour écoles secondaires

# Création d'un service pédagogique en Approche orientante

## Implication (An III)

Participation au sein des Services éducatifs aux tables de concertation

Participation active à la Table régionale de la DRLLL en A.O.

Participation à divers comités locaux et régionaux

## Organisation

Bassin des écoles secondaires

Travail par MRC

## Activités

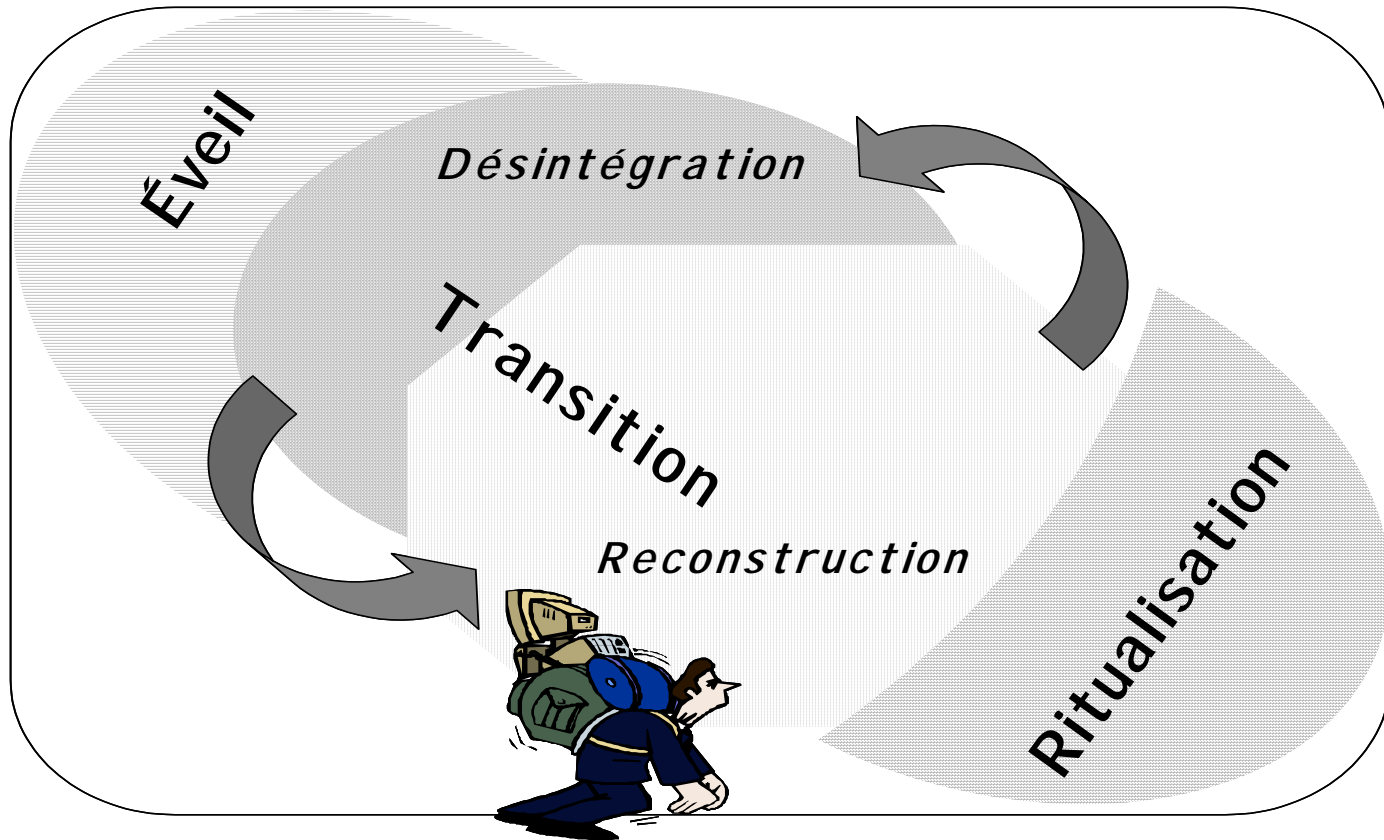
Sensibilisation

Développement

Passage primaire-secondaire

# Procéder à un changement

Le processus de changement



# Vivre le changement

## ■ Éveil

- Établir les constats
- Présenter ce qu'est l'A.O.

## ■ Transition

- Changer la structure
- Mettre en place un service conseil

## ■ Ritualisation

- Reconnaître une façon de faire
- Instaurer de nouvelles pratiques

# Conditions propices

- Amener les gens à partager une lecture commune du problème
- Voir les avantages du changement
- Se faire confiance
- Se situer face au changement
- Miser sur ses forces
- Se donner du temps



# État de la situation

- Établir des constats
- Portrait de la Commission scolaire des Samares (annexe 1)
- Utilisation des fonds
- Mandat de la direction générale

# Planification stratégique

- Mise en œuvre de la Réforme
- Équilibre budgétaire
- Soutien au parcours scolaire
- Plan de communication
- Partenariat
- Augmentation de l'offre des services

FP-FGA-FME





An I de l'implantation

# Projet de sensibilisation

## Objectifs:

Démystifier le concept (approche orientante) avec les enseignantes et enseignants du 3<sup>e</sup> cycle du primaire.

Démontrer les liens avec le programme de formation.

Valoriser la concertation école: les porteuses et porteurs avaient la responsabilité de divulguer l'information dans l'école.

Favoriser le développement d'une vision commune par secteur.

Présentation des ressources et du matériel pédagogique disponible.

Présentation d'activités de passage primaire-secondaire.

Rencontre avec une ou un responsable de l'Approche orientante, par secteur, au secondaire.



# Stratégies utilisées

Demande de porteuse ou porteur de dossier.

Formation des groupes par MRC, soit par bassin d'alimentation du secondaire

Prise en compte des besoins et du contexte des participantes et participants.

Travail en interdisciplinaire, orientation et pédagogie.

# Constats

Importance de clarifier la règle budgétaire de la mesure liée à l'approche orientante.

Une approche qui touche tout le primaire, pas seulement le 3<sup>ème</sup> cycle.

Démontrer les autres objectifs de l'approche orientante; ce n'est pas uniquement l'exploration des métiers et professions.

Élaboration des activités significatives et liées aux disciplines.

Le défi : la concertation.

Le piège à éviter : les élèves n'ont pas à être orientés au primaire, c'est l'exploration qui prime.



An II de l'implantation

# Ressources humaines

- Embauche de deux conseillers pédagogiques.
- Répartition de la tâche par secteur, deux MRC chacun.
- 43 écoles primaires sur 47 sont représentées par une porteuse ou un porteur de dossier.
- 8 écoles secondaires sur 10 ont procédé à l'embauche de personnel comme porteuse ou porteur de dossier.

# Ressources financières

- Une allocation de 23 \$ par élève est décentralisée dans les écoles secondaires pour l'embauche de personnel.
- Une allocation de fonctionnement est donnée aux écoles primaires afin de libérer les porteuses ou porteurs de dossiers et de soutenir certains projets des écoles.

# Structure pour écoles primaires

- 1 porteuse ou porteur de dossier par regroupement institutionnel;
- 2 rencontres annuelles par regroupement de MRC
  - Ordres du jour en annexe,
  - Exemples de réalisations.



# Structure pour écoles secondaires

- 1 porteuse ou porteur de dossier par école (enseignant, C.I., C.O., autres...)
- 5 rencontres aux 6 à 7 semaines
  - Ordres du jour en annexe,
  - Exemples de réalisations.



# Création d'un service conseil en Approche orientante

- Plan d'action 2004-2005,
- Implantation de l'A.O.,
- Concours Entrepreneuriat Québec,
- Dossier Intelligences multiples,
- Collaboration avec les organismes communautaires,
- Passage primaire-secondaire,
- Table régionale DRLLL.

# Mandat régional

- Développer une compréhension commune du concept de l'Approche orientante, créer un réseau d'échanges afin d'encourager le partage d'expertise et favoriser l'implantation de l'Approche orientante par le biais de diverses productions régionales.

[www.renouveauill.qc.ca](http://www.renouveauill.qc.ca)



An III de l'implantation

# Implication des C.P.

- Plan d'action 2005-2006,
- Collaboration au sein des Services éducatifs,
- Réalisations 2005-2006,
- Concertation avec le milieu,
- Participation à la Table régionale DRLLL.

# Vers une ritualisation...

- Comité Approche orientante,
- Projet en cours,
- Passage secondaire-FP,
- Développement,

Que réserve l'avenir....

Questions et commentaires