

Oui à l'évaluation... bien faite!

**Marthe Hurteau, Ph.D, professeure
Partenariat UQAM / AQISEP**

Visées de l'atelier

- **Présenter une grille d'évaluation qui constitue les conditions « gagnantes » pour assurer la mise en place d'un « milieu orientant ».**
- **Suggérer une démarche d'utilisation.**

À qui il s'adresse?

À TOUS LES ACTEURS RATTACHÉS À
UNE ÉCOLE.

C'est-à-dire:

- Direction
- Professionnels
- Membres du C.O
- Enseignants
- Partenaires

Pourquoi?

- Si vous n'avez pas implanté « l'approche orientante », quoi faire?
- Si vous venez de le faire: Comment en assurer le pilotage (monitoring)?
- Si vous avez implanté « l'approche orientante » et que cela ne fonctionne pas « tout à fait » à votre goût: Quels ajustements devraient être apportés?

Plan de la présentation

- Quelques notions:
 - L'approche orientante
 - L'évaluation d'un système
 - L'indicateur de performance
- Application à l'approche orientante:
 - Positionnement de la grille d'évaluation
 - Le choix des éléments
- Présentation de la grille
- Son utilisation
- Discussion et commentaires



Quelques notions

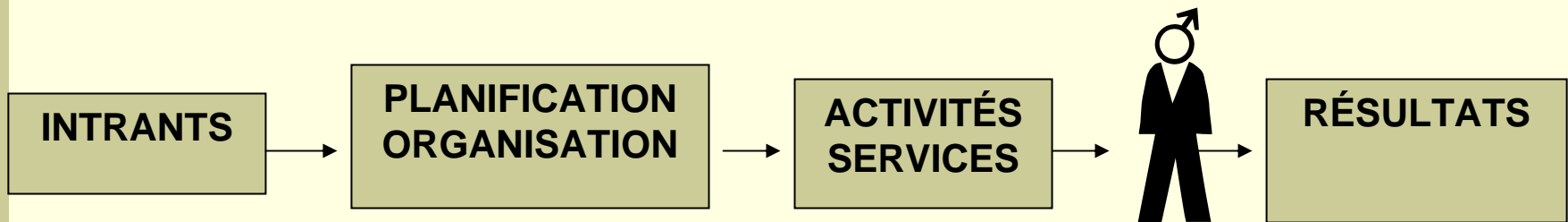


Définition de l'approche orientante

« ... une démarche concertée entre une équipe-école et ses partenaires, dans le cadre de laquelle on fixe des objectifs et met en place des services (individuels et collectifs), des outils et des activités pédagogiques visant à accompagner l'élève dans le développement de son identité et dans son cheminement vocationnel... »

Ministère de l'Éducation du Québec. (2002). **À chacun son rêve, pour favoriser la réussite : l'approche orientante**, Québec : Gouvernement du Québec, p. 18.

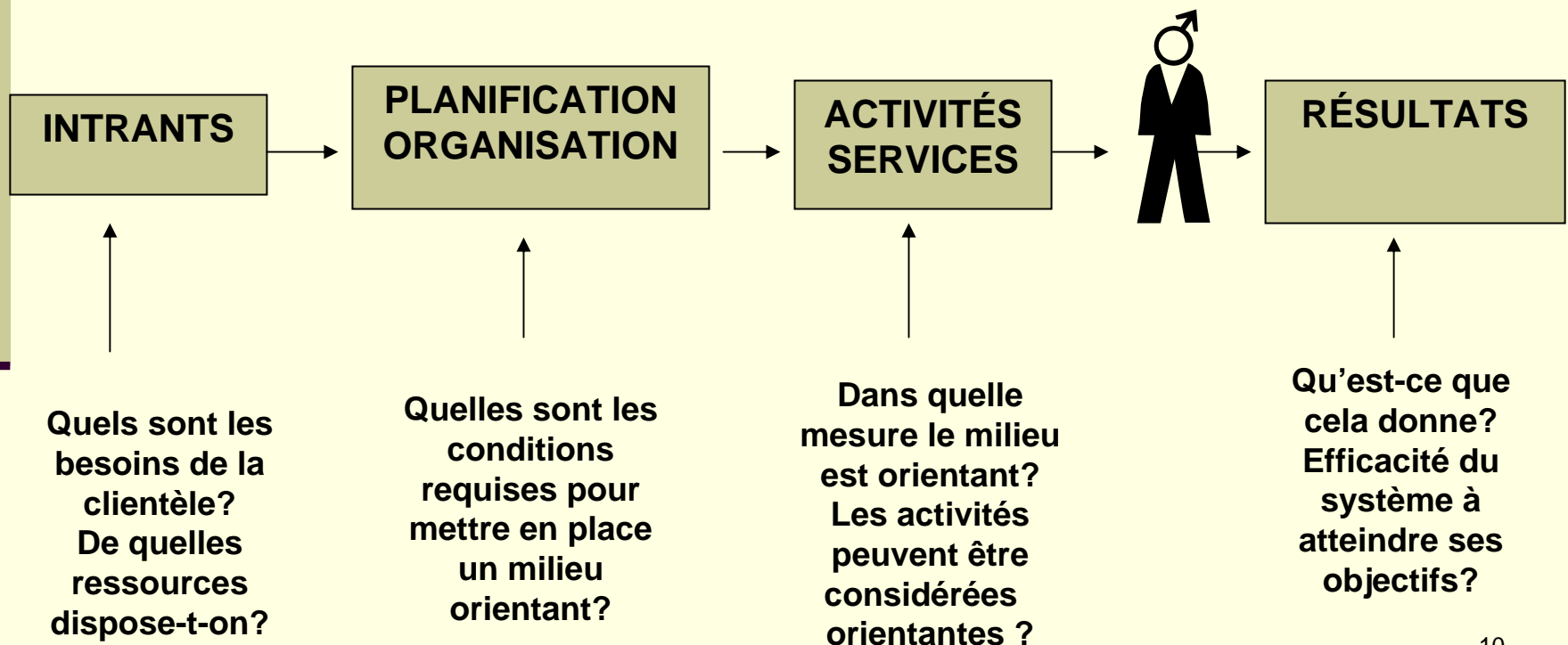
L'approche orientante : Une démarche - un système



Évaluation d'un système

Une cueillette systématique de données ayant pour objet d'études les différents aspects d'un système ainsi que leurs interrelations, et ce, en vue de porter un **jugement** et de formuler d'éventuelles recommandations qui éclaireront les décisions futures.

Types d'évaluation



Indicateur de performance

Toute mesure significative, relative ou non, utilisée pour apprécier les résultats obtenus, l'utilisation des ressources, l'état d'avancement des travaux ou le contexte externe.

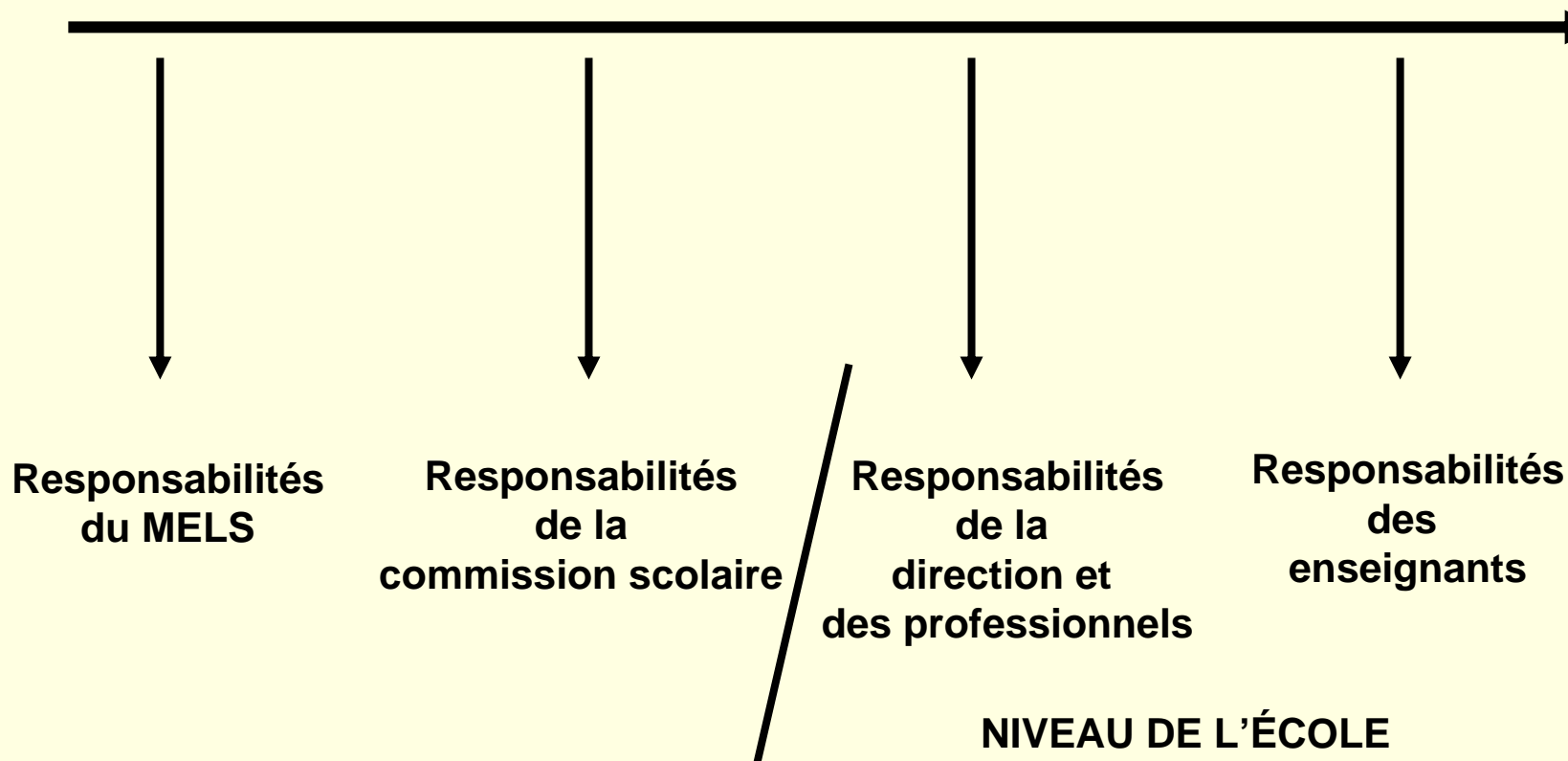
Secrétariat du Conseil du trésor (2005)



Application à l'approche orientante

Perspective de la démarche

Processus d'organisation et d'implantation du système



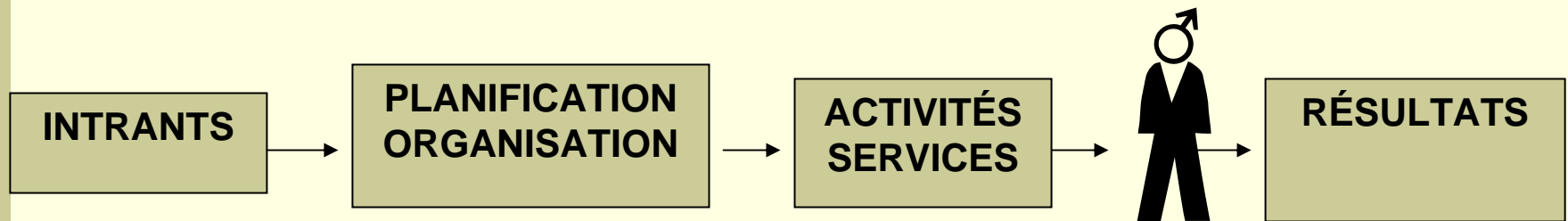
Suite

- Perspective FORMATIVE et non sommative



permettre aux écoles de dresser un portrait de leur situation quant à la mise en place des conditions requises pour assurer le succès de l'implantation de la démarche.

Objet de notre propos:



**Ce qu'il faut envisager
faire afin d'assurer un démarrage,
une implantation des activités.**

Démarche

- Rencontre avec les membres de l'AQISEP pour établir le partenariat.
- Lectures dirigées.
- Élaboration de diverses versions de la grille d'évaluation, en partenariat avec l'AQISEP.
- Validation de la grille auprès d'experts identifiés par le partenaire.
- Version finale – à ce jour - de la grille et entérinée par le partenaire.



Présentation de la grille d'évaluation

LES « CONDITIONS GAGNANTES » LIÉES À L'IMPLANTATION DE L'APPROCHE ORIENTANTE AU SEIN DES ÉCOLES

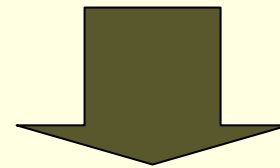
RESPONSABILITÉS
DE LA
DIRECTION

RESPONSABILITÉS
DU COMITÉ A.O

RESPONSABILITÉS
DES
PROFESSIONNELS

RESPONSABILITÉS
DES
ENSEIGNANTS

« MILIEU ORIENTANT »



ACTIVITÉS « ORIENTANTES »

LES RESPONSABILITÉS DE LA DIRECTION DE L'ÉCOLE:

INDICATEURS DE PERFORMANCE	OUI	NON
✓ Présente « l'approche orientante » au personnel de l'école en début d'année.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Présente les visées de « l'approche orientante » (rôles et responsabilités de chacun) au personnel de l'école en début d'année.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ S'assure que des modalités favorisant « l'approche orientante » sont intégrées au plan de réussite.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ S'assure qu'un comité « approche orientante » (A.O.) et qu'un comité élargi soient mis sur pied.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ S'assure que le comité A.O. est constitué de membres de la direction et de professionnels; et que le comité élargi intègre les enseignants et, si requis, des élèves du second cycle au secondaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ S'assure que le cadre de référence des services éducatifs et complémentaires est harmonisé afin de prendre en considération « l'approche orientante ».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LES RESPONSABILITÉS DES MEMBRES DU COMITÉ «APPROCHE ORIENTANTE»:

INDICATEURS DE PERFORMANCE	OUI	NON
✓ S'assurent qu'un espace physique est prévu pour assurer le bon fonctionnement des activités du comité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ S'assurent qu'une période de dégagement est prévue pour le bon fonctionnement des activités du comité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Effectuent la planification des activités de l'année qui devrait être entérinée par la direction.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Élaborent un budget et le soumettent à la direction.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Assurent le pilotage et l'évaluation des activités.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Suite à l'évaluation, suggèrent des ajustements.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LES RESPONSABILITÉS DES PROFESSIONNELS :

INDICATEURS DE PERFORMANCE	OUI	NON
✓ S'assurent que des modalités favorisant « l'approche orientante » sont intégrées au plan de réussite.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Respectent le cadre de référence des services éducatifs et complémentaires.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Fournissent de l'information sur « l'approche orientante » aux membres de l'équipe école.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Donnent de la formation sur « l'approche orientante » (par ex. : typologie professionnelle, développement vocationnel, intelligences multiples, REPERES).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Favorisent la mise à contribution des parents et des partenaires de la communauté dans l'organisation de certaines activités.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Coordonnent le centre d'information scolaire et professionnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LES RESPONSABILITÉS DES ENSEIGNANTS :

INDICATEURS DE PERFORMANCE	OUI	NON
✓ Participent aux activités d'information et de formation sur « l'approche orientante ».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Contribuent aux activités de pilotage et d'évaluation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Participent à des rencontres impliquant des partenaires sociaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Travaillent en complémentarité avec les professionnels.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Manifestent la préoccupation d'effectuer un pont entre les apprentissages scolaires et les acquis nécessaires pour travailler.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'ORGANISATION D'UN « MILIEU ORIENTANT » :

INDICATEURS DE PERFORMANCE	OUI	NON
✓ Des modalités favorisant « l'approche orientante » sont intégrées au plan de réussite.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Une politique de formation continue est mise en place (personnel et particulièrement les enseignants).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Espace et temps adéquats sont prévus pour assurer l'information et la formation du personnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Espace et temps adéquats sont prévus pour favoriser des échanges entre le personnel enseignant et les professionnels.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Des mécanismes sont mis en place afin d'assurer la participation de parents et des partenaires de la communauté.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Un centre d'information scolaire et professionnel est planifié et/ou mis en opération.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Utilisation

Démarche suggérée pour l'école

- Répondre au questionnaire.
- Identifier les « non ».
- Établir le patron de réponse:
 - Les mêmes pour tous les répondants ou ils sont parsemés?
 - Certains sont-ils identifiés plus spécifiquement à un groupe de répondants?
- Tenter de trouver des explications.
- Envisager des ajustements pour que les « non » se transforment en « oui ».
- Planifier ces ajustements afin qu'ils soient réalisables.

Merci de votre attention
Questions? Commentaires?