

## Première période

### 1 - Présentation générale :

- du projet aux élèves par l'enseignant(e)
- de la lettre qui sera envoyée aux parents
- du travail que l'élève devra faire
  - activités sur la connaissance soi
  - lettre à l'employeur
  - cahier de l'élève : Je prépare mon stage
  - choix du milieu de stage
  - retour de stage
  - lettre de remerciement

### 2 - Activité sur la connaissance de soi

Avec les élèves faire une tempête d'idées sur les :

- qualités personnelles
- intérêts
- aptitudes

### 3 - Compléter les listes suivantes :

Liste de mes qualités personnelles

Liste de mes intérêts

Liste de mes aptitudes

### 4 - Envoyer à la maison

Cahier de l'élève (à compléter avec les parents)

Lettre explicative du projet (lettre aux parents)

## Deuxième période

### 1 - Explication des consignes pour la rédaction d'une lettre

L'enseignant(e) donnera aux élèves des explications concernant la rédaction d'une lettre.

- entête
- nombre de paragraphes
- remerciement
- adresse

### 2 - Lettre à l'employeur

L'élève compose une courte lettre (environ 10-15 lignes) à partir de ses intérêts, ses aptitudes et ses qualités personnelles et sur sa motivation à vivre ce projet Cette lettre sera donnée à l'employeur.

\* Évaluation du texte écrit par l'enseignant(e)

## Troisième période

### 1 - Lettre à l'employeur (suite)

L'élève doit transcrire sa lettre à l'ordinateur.

Réserver un local d'ordinateur.

Prévoir être accompagné d'un autre adulte afin d'aider les élèves à écrire leur lettre sans faute.

Remettre le formulaire de stage à l'élève. Ce dernier devra le compléter et le rapporter pour obtenir la confirmation de son stage par les responsables du projet.

### **Aide-mémoire**

Envoyer à la maison :

- La lettre de l'élève à l'employeur
- Le formulaire de stage

## Quatrième période

### 1 - Gestion des stages

Chaque élève sera rencontré individuellement par les responsables du stage soit, le conseiller en orientation ou l'enseignante à l'approche orientante afin de vérifier et d'autoriser le stage de l'élève.

De plus, une intervention sera faite aux élèves sur le savoir être et le savoir faire d'une personne en stage :

- habillement
- communication
- ponctualité
- respect
- politesse

Une invitation est faite à chacun des élèves pour prendre des photos souvenirs de leur journée de stage qui pourront être utilisées lors de la présentation aux autres élèves du groupe.

## Cinquième période

### 1 - Présentation orale

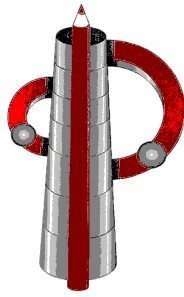
Au retour de sa journée de stage l'élève devra compléter les feuilles : *retour de stage* qui lui serviront d'aide pour sa présentation. Ces feuilles seront conservées par les responsables pour fins d'évaluations.

Lors de cette période de présentation, les responsables feront la relation entre le métier d'élève et celui des différents travailleurs. De plus, des liens seront faits avec les programmes de formation, leurs exigences et le marché du travail.

## Sixième période

### 1 - Lettre ou carte de remerciement

Une lettre ou une carte de remerciement sera réalisée par chacun des élèves pour leur employeur.



ÉCOLE SECONDAIRE  
LA POUDRIÈRE

Cahier de l'enseignant(e)

# Parents orientants, élèves orientés.

Je prépare mon avenir ...

Enseignant(e) responsable du projet : \_\_\_\_\_

Comité de l'approche orientante de l'école La Poudrière, Marc Boucher  
Direction adjointe, Geneviève Morin C.O. de la CSDC, Mario Savoie C.O.,  
Enseignant(e)s : Isabelle Gauthier, Diane Girard, Guy Houle, Mario Karsh,  
Annie Langelier, Marie-France Veilleux, André Gentes.