

STRATÉGIES DE CARRIÈRE

Christiane Desrosiers

Conseillère en information
scolaire et professionnelle



777, boul. Iberville
Repentigny, Québec



STRATÉGIES DE CARRIÈRE

1. Bilan et choix professionnels
2. Connaissance de soi 1
3. Communication
4. Droits et responsabilités au travail
5. Réalité du monde du travail
6. Information scolaire et professionnelle
7. À la recherche d'un emploi

PROFIL DE FORMATION

*Obtention des préalables FP, DES+
ou DES marché du travail*

STRATÉGIE DE CARRIÈRE

- PER-5067-3 Bilan et choix professionnels
- PER-5042-1 Connaissance de soi 1
- PER-5043-1 Communication
- PER-5049-2 Droits et responsabilité au travail
- PER-5111-1 Réalité du monde du travail
- PER-5112-2 Information scolaire et professionnel
- PER-5069-3 À la recherche d'un emploi

PROFIL PROFESSIONNEL

Portfolio / Formation-Employabilité

Validation des choix professionnels ciblés

Participation aux activités d'exploration des secteurs professionnels

Stage d'un jour

Emploi étudiants / Métiers semi spécialisés

ÉLABORATION D'UN PLAN D'ACTION

Élaboration du Portfolio

- ▣ Profil professionnel
- ▣ Identification du ou des choix professionnels
- ▣ Fiche descriptive de « Repères »
- ▣ Fiche « IMT » d'emploi-Québec
- ▣ Fiche des organismes professionnels

« Pour se former, il faut s'informer ! »

Bilan et choix professionnels

- ▣ Clarifier le pourquoi d'une démarche d'orientation
- ▣ Définir les composantes d'un profil professionnel
- ▣ Décrire sa formation et ses expériences de vie et de travail

Bilan et choix professionnels

- ▣ Identifier les aptitudes développées au cours de sa formation et de ses expériences de vie et de travail
- ▣ Identifier les traits caractéristiques de sa personnalité
- ▣ Décrire la vision de son avenir en fonction de ses valeurs et de ses besoins personnels à respecter dans le choix d'une profession

Bilan et choix professionnels

- ▣ À l'aide de monographies, sélectionner une ou des professions correspondant à ses champs d'intérêt et à ses valeurs
- ▣ Décrire les exigences des professions choisies
- ▣ Comparer les exigences des professions avec ses propres caractéristiques
- ▣ Évaluer la portée de ses choix (prise de décision et plan d'action)
- ▣ Planifier l'exercice de son pouvoir sur son ou ses choix professionnels

Connaissance de soi 1

- ▣ Décrire certains aspects de sa personnalité
- ▣ Faire un bilan de ses ressources et de ses limites
- ▣ Identifier des moyens propres à satisfaire certains de ses besoins
- ▣ S'expliquer certains de ses comportements
- ▣ Établir une priorité ses valeurs

Communication

- ▣ Définir la communication et ses éléments
- ▣ Décrire le processus de la communication et ses différentes formes
- ▣ Décrire comment certaines attitudes et certains comportements peuvent favoriser la communication
- ▣ Décrire comment certaines attitudes et certains comportements peuvent nuire à la communication
- ▣ Définir les objectifs personnels visant à faciliter sa communication avec les autres

Réalité du monde du travail

- ▣ Réalité du monde du travail locale et régionale
- ▣ Informations sur les secteurs professionnels locaux et régionaux
- ▣ Nouvelles formules de travail

Droits et responsabilités au travail

- ▣ Comparer ses droits et ses responsabilités comme travailleur et travailleuse avec ceux de l'employeur et de l'employé
- ▣ Distinguer divers aspects du monde du travail
- ▣ Décrire les principaux aspects de la Loi sur les normes du travail
- ▣ Décrire certains aspects de la loi sur la santé et sécurité au travail ainsi que de son application

Droits et responsabilités au travail

- ▣ Décrire les recours possibles en cas de discrimination au travail
- ▣ Décrire le mouvement syndical en relation avec les droits et les responsabilités des travailleurs et des travailleuses
- ▣ Inventorier des organismes susceptibles d'informer les travailleurs et les travailleuses sur leurs droits et leurs responsabilités

À la recherche d'un emploi

- ▣ Décrire les techniques de recherche d'emploi
- ▣ Décrire les différents types de curriculum vitæ et en rédiger un
- ▣ Décrire les différents types de lettres de présentation et en rédiger une
- ▣ Distinguer les caractéristiques d'une entrevue
- ▣ Se sensibiliser à l'importance de certaines attitudes et de certains comportements en entrevue

À la recherche d'un emploi

- ▣ Expérimenter une entrevue de sélection
- ▣ Évaluer une entrevue de sélection
- ▣ Élaborer un plan de recherche d'emploi
- ▣ Amorcer une recherche d'emploi sous supervision

Information scolaire et professionnelle

- ▣ Information relative aux programmes de formation :
 - aux métiers semi-spécialisés
 - aux métiers spécialisés
 - aux professions

Information scolaire et professionnelle

- ▣ Explorations des sources d'informations en ligne
 - Éducation
 - Marché du travail
 - Monde des affaires
 - Recherche d'emploi
 - Programmes jeunesse
 - Stages de formation
 - Organismes gouvernementaux

Liste des ateliers

- ▣ Portrait socio-économique MRC l'Assomption et MRC des Moulins
- ▣ Normes du travail
- ▣ Monde syndical
- ▣ Commission de la santé et sécurité au travail
- ▣ Association coopérative d'économie familiale
- ▣ Stratégies de recherche d'emploi
- ▣ Lettre de présentation
- ▣ Curriculum vitae
- ▣ Entrevue de sélection / pistes d'emploi

Liste des ateliers

- ▣ Connaissance de soi
- ▣ Communication au travail
- ▣ Affirmation de soi
- ▣ Résolution de problème et prise de décision
- ▣ Gestion de soi/gestion du temps
- ▣ Plan d'action
- ▣ Les savoirs, savoir-être, savoir-faire
- ▣ Travail en équipe
- ▣ Adaptation aux changements dans le monde du travail

Activités d'exploration

*Secteurs populaires
et à découvrir
du marché de l'emploi*

- ▣ Exploration des carrières...
 - en technologie des médias;
 - en bio-alimentaire;
 - en assurances;
 - en informatique, multimédia et jeux électroniques;
 - en construction;
 - en services juridiques et services sociaux;
 - en sciences judiciaires et médecine légale;
 - en sciences et en sciences appliquées;
 - en santé;
 - en éducation;
 - en administration;
 - en transport;
 - etc.

Salon de la formation professionnelle et technique

- ▣ Réseautage entre les partenaires
- ▣ Clientèle cible
- ▣ Accès-emploi

« Pour se former, il faut s'informer ! »

