



# **VISITE À L'ÉCOLE SECONDAIRE**

**Commission scolaire des Draveurs  
2012**

# **COMITÉ LOCAL DE L'APPROCHE ORIENTANTE COMMISSION SCOLAIRE DES DRAVEURS**

Le présent document a été préparé à l'initiative du comité local de l'approche orientante sous la direction de Pierre Chéhadé, conseiller pédagogique.

Une équipe de travail composée d'enseignants, de professionnels et de directions a élaboré les présents documents. Ces documents ont fait l'objet d'une expérimentation auprès des élèves de l'école de la Montée et de l'école secondaire du Versant. Les concepteurs tiennent à les remercier.

Le rédacteur tient à remercier aussi toutes celles et ceux qui ont cru en ce projet et se sont investis pour la réussite de celui-ci. En particulier, il remercie madame Suzanne Côté, directrice des ressources éducatives et monsieur Michel Enright, coordonnateur, qui ont permis à ce projet de voir le jour.

## **Concepteurs**

Pierre Chéhadé, conseiller pédagogique  
Diane Fitzguibbon AVSEC  
Josée Mongeon, CISEP  
Isabelle Poirier, CISEP

## **Collaborateurs principaux**

De l'école primaire de La Montée :

Maryse Cloutier, enseignante  
Mylène Grandmaison, enseignante  
Céline Lacroix, directrice

De l'école secondaire du Versant :

Dominique Brisson, enseignante  
Sylvie Caron, orthopédagogue  
Gabrielle Delaune, enseignante  
Pierre Girard, direction adjointe de l'unité 1

Commission scolaire des Draveurs  
200, boulevard Maloney Est  
Gatineau 2012

Droit de reproduction sur autorisation seulement

# Introduction

La visite de l'école secondaire est un moment important pour les élèves de 6<sup>e</sup> année. Cela se passe à quelques mois à peine de leur propre rentrée au secondaire. L'observation qui a été faite est que cette visite permet à plusieurs de « voir » l'intérieur d'une école secondaire qui paraît souvent immense pour les petits. Elle permet de comprendre aussi qu'une école secondaire est un milieu de vie et que des activités variées et divertissantes peuvent s'y produire, tout en respectant le climat d'étude nécessaire dans un établissement d'éducation. C'est souvent un moment charnière durant lequel les élèves se mettent à « souhaiter » leur arrivée dans ce lieu destiné aux grands!

# Déroulement

Les élèves de 6<sup>e</sup> année seront préparés par leurs enseignants dès le mois de janvier sur différents sujets qui concernent le passage.

La démarche qui suit présente une visite qui se déroule sur un avant-midi et qui ne devrait pas perturber l'école secondaire dans ses affaires courantes. Comme plusieurs écoles primaires viendront faire cette visite, il est important que le personnel de l'école secondaire ne se sente pas importuné.

La visite se fait sous le thème de la chasse au trésor. Les élèves, accompagnés par leurs enseignants, sont accueillis et rencontrés à leur arrivée. Puis, ils sont invités à explorer l'école secondaire par groupe de 15 (éviter que le groupe dépasse ce chiffre pour garder un aspect humain à la visite). Dans chaque section qu'ils visiteront, ils recevront, pour chaque groupe, un morceau de casse-tête qui représente le plan de l'école.

Après cette visite qui dure environ 50 minutes, les élèves sont salués par la direction générale de l'école. Un petit souvenir peut être remis à chaque élève (ex. : crayon de plomb avec le nom de l'école inscrit dessus) et puis ils sont invités à dîner à la cafétéria (prévoir que les élèves de 6<sup>e</sup> doivent arriver avant les élèves du secondaire afin d'éviter des retards inutiles). Des places leur sont réservées pour qu'ils ne s'éparpillent pas.

Après le dîner, les élèves de 6<sup>e</sup> peuvent explorer pendant quelques minutes les environs de l'école secondaire avant de rentrer à leur propre école.

# Préalables

- Les élèves du primaire doivent avoir préparé des questions concernant l'école secondaire. Cela pourrait donner lieu, dans la classe, à une leçon sur la phrase interrogative et une recherche consensuelle des questions les plus probantes et importantes.
- Si possible, les élèves doivent savoir quel choix de cours ils ont fait pour l'entrée au secondaire.
- Des équipes de 15 élèves doivent être déjà formées préalablement à la visite, car elles seront jointes à un enseignant de la 1<sup>re</sup> secondaire ainsi qu'à un élève de 4<sup>e</sup> secondaire.
- Prévoir d'apporter un lunch ou de l'argent (5 \$ minimum en monnaie). Soyez attentif aux élèves qui ne peuvent pas se payer le lunch, car ils ne doivent pas avoir le sentiment d'être exclus. Il est préférable de ramasser l'argent avant la visite et si nécessaire avancer l'argent pour un ou deux élèves qui ne peuvent se payer le repas. Attention aux allergies alimentaires.
- **Attention** : cette démarche est un exemple. Il faudra tenir compte de la réalité de l'école secondaire à visiter!

## Canevas de l'horaire de la visite<sup>1</sup> :

---

- ... h : **Arrivée des élèves de l'école primaire** : dépôt de leurs effets personnels dans un local et passage par les toilettes si nécessaire.
- ... h : **Accueil** : Les enseignants, les professionnels, les élèves sont responsables de l'accueil, ainsi que la direction adjointe de la 1<sup>re</sup> secondaire ou le responsable du passage. Celui-ci explique le déroulement de l'activité d'exploration de l'école. Les élèves sont regroupés en équipe préalablement formée dans leur classe au primaire. Pour casser la glace, les animateurs expliquent la vie dans l'école et permettent aux élèves de poser quelques questions.
- Jumelage** de chaque équipe à un membre du personnel et à un élève de 4<sup>e</sup> sec.
- ... h : **Les responsables d'équipe** se présentent aux élèves et s'assurent que tous ont bien compris le déroulement de l'activité.
- ... h : **Début de la visite** : Activité « Chasse au trésor »<sup>2</sup>
- ... h : **Retour de toutes les équipes à .....**
- ... h : **Distribution du dernier morceau de carte de l'activité.**
- ... h : **Les élèves se dirigent vers le lieu .....**, où la direction de l'école les attend, leur souhaite la bienvenue et leur remet un souvenir de l'école<sup>3</sup>.
- ... h : **Les élèves se dirigent vers la cafétéria** et s'assoient aux tables réservées pour eux.
- ... h : **Dîner**
- ... h : **Retour au local où les effets des élèves ont été déposés.**
- ... h : **Départ des élèves.**

---

<sup>1</sup> Voir exemple d'horaire annexe 1

<sup>2</sup> Voir annexe 2

<sup>3</sup> Pour préparer le discours, voir annexe 4

## Canevas de l'activité : La chasse au trésor<sup>4</sup>

---

Déroulement :

- Il y a .... plateaux à faire visiter à l'école (voir aussi horaire de rotation)
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
- Un morceau de la carte géographique (en casse-tête) de l'école sera donné à chaque plateau.
- Le ..... (lieu) est le cinquième plateau où se regroupent toutes les équipes.
- Un dernier morceau du casse-tête est distribué sur le cinquième plateau. Fin de l'activité.
- Les élèves se déplacent vers ..... (lieu) pour le discours de la direction générale de l'école.

## Canevas de l'horaire de rotation des équipes :

---

**Attention!** Cet exemple d'horaire est fait pour deux groupes de 6<sup>e</sup> année. Chaque équipe est supervisée par un membre du personnel et un élève<sup>5</sup>.

50 minutes	Équipe A	Équipe B	Équipe C	Équipe D

---

<sup>4</sup> Voir exemple de la chasse au trésor annexe 2

<sup>5</sup> Il y a 50 minutes pour faire la visite, il faut donc s'assurer de bien gérer le temps accordé à chaque plateau.

## Exemple de l'horaire de la visite :

---

- 9 h**            **Arrivée des élèves de l'école primaire :** dépôt de leurs effets personnels dans un local et passage par les toilettes si nécessaire.
- 9 h 10**        **Accueil :** Les enseignants, les professionnels, les élèves sont responsables de l'accueil, ainsi que la direction adjointe de la 1<sup>re</sup> secondaire ou le responsable du passage. Celui-ci explique le déroulement de l'activité d'exploration de l'école. Les élèves sont regroupés en équipe préalablement formée dans leur classe au primaire. Pour casser la glace, les animateurs expliquent la vie dans l'école et permettent aux élèves de poser quelques questions.  
**Jumelage** de chaque équipe à un membre de personnel et à un élève de 4<sup>e</sup> sec.
- 9 h 20**        **Les responsables d'équipe** se présentent aux élèves et s'assurent que tous ont bien compris le déroulement de l'activité.
- 9 h 30**        **Début de la visite :** voir l'activité « Chasse au trésor ». Ici, l'heure correspond à la fin de la première pause du matin.
- 10 h 20**       **Arrivée de toutes les équipes à la bibliothèque.**
- 10 h 25**       **Distribution du dernier morceau de carte de l'activité.**
- 10 h 30**       **Les élèves se dirigent vers l'agora,** où la direction de l'école les attend, leur souhaite la bienvenue et leur remet un crayon à l'effigie de l'école.
- 10 h 40**       **Les élèves se dirigent vers la cafétéria** et s'assoient aux tables réservées pour eux.
- 10 h 45**       **Dîner**
- 11 h 15**       **Retour au local où les effets des élèves ont été déposés.**
- 11 h 20**       **Départ des élèves.**

## Exemple de l'activité : La chasse au trésor

---

Déroulement:

- Il y a 5 plateaux à faire visiter à l'école (voir aussi horaire de rotation) :
  - Gymnase;
  - Musique;
  - Arts;
  - Laboratoire;
  - Bibliothèque.
- Un morceau de la carte géographique de l'école sera donné à chaque plateau.
- Le cinquième plateau est à la bibliothèque pour toutes les équipes qui se réunissent.
- Le dernier morceau du casse-tête est distribué à la bibliothèque.
- La chasse au trésor se termine et les élèves se dirigent vers l'agora pour le discours de la direction d'école.

## Exemple de l'horaire de rotation des équipes :

---

**Attention!** Cet exemple d'horaire est fait pour deux groupes de 6<sup>e</sup> année. Chaque équipe est supervisée par un membre du personnel et un élève<sup>6</sup>.

	Équipe A	Équipe B	Équipe C	Équipe D
9 h 30	Gym	Musique	Arts	Laboratoire
	Musique	Arts	Musique	Gym
	Arts	Laboratoire	Gym	Musique
	Laboratoire	Gym	Laboratoire	Arts
10 h 20	Biblio	Biblio	Biblio	Biblio

<sup>6</sup> 50 minutes sont attribuées à la visite complète. Le retour des équipes est prévu à la bibliothèque; il faut donc s'assurer de bien gérer le temps accordé à chaque plateau.



## Exemple de la description des plateaux, questions à poser aux élèves et informations à donner

---

### Gymnase

#### Exemples de questions à poser par les animateurs :

- Combien y a-t-il de gymnases?
- Quel est le nom des équipes sportives de l'école?

\*Donner un morceau de carte!

#### Mentionner les activités auxquelles les élèves pourraient participer :

- Sports : ex. football, basketball, soccer, cheerleading, cross-country.
- Activités du midi : ex. ping-pong, salle de musculation, hockey-balle, etc.

#### Préciser aussi :

- Ils doivent toujours avoir leur uniforme d'éducation physique pendant ces cours-là.

### Musique

#### Exemples de questions à poser par les animateurs :

- Nommer trois instruments utilisés en classe de musique? (Plusieurs réponses possibles)
- Y a-t-il une chorale?

\*Donner un morceau de carte!

**À mentionner comme activités : ex. : midis-arts et midis-musique.**

#### Préciser s'il y a lieu :

- Un choix doit être fait par les élèves de la 1<sup>re</sup> secondaire : musique ou arts.
- Demander aux élèves quel est leur choix pour l'an prochain.

### Arts + secteur spécialisé s'il y a lieu

**Exemples de questions à poser par les animateurs :**

- Quels cours spécialisés sont offerts à l'école?
- Qu'est-ce que l'on retrouve de particulier dans ces locaux? (Plusieurs réponses possibles)

\*Donner un morceau de carte!

**Mentionner des exemples d'activités : la semaine des arts et les midis-arts.**

**Préciser aussi :**

- L'emplacement de chacun de ces locaux.
- Le secteur spécialisé s'adresse aux élèves qui...

### Science - laboratoire

**Exemples de questions à poser par les animateurs :**

- Nommer une particularité du local. (Plusieurs réponses possibles)
- Nommer trois règlements à respecter dans un laboratoire de science. (Souliers fermés, cheveux attachés, lunettes de sécurité, pas de gomme, etc.) (Il y a des affiches avec des pictogrammes sur les murs.)

\*Donner un morceau de carte!

**Préciser aussi :**

- Qu'il existe des affiches concernant les règlements.
- Qu'il y a... des laboratoires de science.
- Donner des exemples de laboratoire (ex. : labo de dissection, identifier des cellules, etc.)

### Bibliothèque

**Faire en premier :**

- Montrer les lieux : locaux fermés, tables de travail, etc.
- Présenter la technicienne en documentation.
- Endroit pour lire, faire ses devoirs et étudier.

**Questions à poser :**

- Quel est le nom de la technicienne en documentation?
- À quel étage se trouve la bibliothèque?

\*Donner le dernier morceau de carte et laisser les élèves reconstituer la carte des lieux.

## Thèmes possibles pour le discours de la direction d'école aux élèves visiteurs

---

Voici quelques points en exemple :

- Préciser que tous ne viendront pas à cette école... mais que les autres écoles sont aussi préoccupées par leur accueil.
- Parler de l'esprit de l'école : c'est une école qui veut... qui aime... qui cherche...
- Assurer aux élèves qu'ils seront suivis, guidés, rencontrés. Des personnes sont là pour les aider, non seulement dans leurs études, mais aussi s'ils rencontrent des problèmes personnels.
- Inviter les élèves à s'engager rapidement dans les diverses activités scolaires et parascolaires qui sont à l'école (peut-être rappeler les activités sportives, culturelles ou sociales de l'école) qu'un salon des activités parascolaires sera présenté au début de l'automne et durant lequel ils pourront s'inscrire. Certaines activités pourraient être réservées aux élèves du 1<sup>er</sup> cycle du secondaire.
- Si possible, présenter les services complémentaires qui concernent le quotidien de tous les élèves :
  - Animation à la vie étudiante
  - Animation à la vie spirituelle et à l'engagement communautaire
  - Conseillère à l'information scolaire et professionnelle
  - TES
  - ...